

Oggetto: Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria - Partita I.V.A. 01367190806 Sede Legale - Via Provinciale Spirito Santo (Palazzo Gangeri), 24 - RC - Tel. 0965.397705, Fax 0965. -
AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - PER LA UOC DI PNEUMOLOGIA.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA B.M.M.
DI REGGIO CALABRIA

Si porta a conoscenza che questa Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria, in esecuzione alla delibera del Commissario Straordinario n.881 del 27/10/2015 ha approvato l'indizione del presente avviso.

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - PER LA UOC DI PNEUMOLOGIA.

Il suddetto incarico sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art.15 ter comma 2 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., dal D.P.R. 484/1997, dalla Legge 189/2012.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;

b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedalerc.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 10.12.1997, n. 484. l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;

C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

D) curriculum professionale dettagliato in ordine a quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo

richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere, secondo quanto previsto dall' art. 6 del predetto DPR;

E) attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dal predetto articolo 7, ed il mancato superamento del primo corso utile, attivato successivamente alla data di conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato dovranno pervenire **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;

a mezzo del servizio postale: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dall' avviso; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli". L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza dell'avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. "Bianchi-Melacrino-Morelli" nei confronti del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, attestato di formazione manageriale);
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

La domanda deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della Legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative,

Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 devono far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda Ospedaliera);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

Le pubblicazioni scientifiche. Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando.

E' valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;

Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a' sensi di legge (DPR 445/2000).

Un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

una **copia fotostatica di valido documento di identità.**

devono essere prodotte in originale:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime,

b) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza;

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente

"dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi della Legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni della UOC Gestione Risorse Umane all'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" –Via Provinciale Spirito Santo, 24 Palazzo Gangeri, 89128 Reggio Calabria – alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedalc.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta,

dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Commissario Straordinario una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito del quale il Commissario Straordinario individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

***a) valutazione curriculum: max 40 punti,

***b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE: (www.ospedalcrc.it) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Commissario Straordinario nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio;
- l'atto di nomina;

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico è conferito dal Commissario Straordinario ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. , nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda Ospedaliera il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art.15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda Ospedaliera.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003 si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Commissario Straordinario entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Commissario Straordinario, la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi (tel. 0965.397561, 0965.397545 mail: concorsi@ospedalerc.it) dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

Il Commissario Straordinario
(dr. Francesco Antonio Benedetto)

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

*** Che a seguito della intervenuta delibera del Commissario Straordinario n.941 del 13/11/2015 leggasi:

- a) valutazione curriculum: max 60 punti,
- b) valutazione colloquio: max 40 punti.

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - PER LA UOC DI PNEUMOLOGIA.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO:

L'Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria è costituita da 2 Presidi Ospedalieri, uno denominato "Riuniti" ed l'altro "Morelli" che insistono su un territorio provinciale di circa 3.183 km², 97 comuni e circa 559.759 abitanti.

Nell'anno 2014 l'attività ospedaliera, con 516 posti letti accreditati distribuiti nei due Presidi Ospedalieri, ha riguardato un numero di 28.372 ricoveri per un totale di 181.985 giornate di degenza, con peso medio per ricoveri ordinari pari a 1,15 e degenza media per ricovero ordinario inferiore a 7 giornate, un tasso di occupazione dei posti letto ordinari superiore a 87% ed una percentuale di casi chirurgici pari a 25% circa. L'attività ambulatoriale consta di circa 910.000 prestazioni/anno, che, escludendo l'attività di laboratorio è quantificabile in circa 220.000 prestazioni. Gli accessi di Pronto Soccorso sono circa 70.000/anno. L'Azienda è articolata in sette Dipartimenti Sanitari: cinque sono Dipartimenti Strutturali e due sono Dipartimenti Funzionali Interaziendali. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

ARTICOLAZIONI DELLA STRUTTURA COMPLESSA:

La dotazione organica della UOC di PNEUMOLOGIA è costituita da 5 dirigenti medici di 1° livello a t.i. e n.1 a t.d. , 1 coordinatore infermieristico e 15 infermieri professionali.

Nell'**organizzazione dell'attività**, la UOC di PNEUMOLOGIA di Reggio Calabria garantisce l'attività in regime di urgenza ed attività specialistica ambulatoriale, con prenotazione tramite il Centro Ospedaliero di Prenotazione – CUP.

Garantisce inoltre le abituali attività di consulenza interdivisionale con pronta reperibilità.

INDIRIZZI STRATEGICI:

Nei prossimi anni, ci si aspetta che la UOC di **PNEUMOLOGIA** dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" sia in grado di:

- Sviluppare la competenza nel campo della Pneumologia essendo HUB di riferimento e soprattutto l'unica struttura di emergenza/urgenza territoriale della città di Reggio Calabria.
- Integrare le proprie competenze con quelle delle altre UOC dell'Azienda Ospedaliera
- Formare e mantenere le competenze di un'equipe in grado di intervenire nell'intero spettro delle emergenze/urgenze pneumologiche.
- Essere un interlocutore attraente e affidabile per gli organismi istituzionali, le società scientifiche, l'industria, la società civile, allo scopo di contribuire ai processi di innovazione tecnologica e organizzativa nel rispetto dell'interesse primario dei pazienti e della comunità dei cittadini.

PROFILO SOGGETTIVO:

Organizzazione e gestione delle risorse

- Capacità di gestire le risorse individuali valorizzando le differenti competenze del personale in organico

- Capacità di incrementare l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre UOC aziendali ed interaziendali.
- Capacità di promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e di rendicontare l'attività dell'unità operativa di appartenenza.
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Capacità di gestire i conflitti, di costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre unità operative aziendali.
- Capacità di cooperare in particolar modo con i colleghi coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando adeguati percorsi diagnostico- terapeutici assistenziali, finalizzati alla stabilizzazione del paziente critico e gestione condivisa con gli specialisti di riferimento.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale dei professionisti della UOC di Pneumologia.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo.

- Dimostrare di avere uno stile di direzione assertivo
- Dimostrare di avere capacità di ascolto e mediazione
- Capacità di promuovere una filosofia lavorativa volta all'implementazione di percorsi atti a migliorare la relazione con l'utenza e la percezione della qualità delle prestazioni fornite.
- Capacità di coordinare momenti di revisione di casi clinici finalizzato al miglioramento continuo sia dei professionisti che dell'organizzazione.
- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.
- Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

Innovazione ricerca e governo clinico

- Capacità di gestire, con ampio coinvolgimento del personale in servizio attività di ricerca clinica.
- Garanzia della corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali.
- Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività correlate alla Pneumologia.
- Promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.
- Promozione dell'identificazione e della mappatura dei rischi collegati all'attività professionale.
- Attenzione al diritto all'informazione dell'utente e dei familiari nei percorsi di cura e assistenza.
- Garanzia dell'attuazione delle norme per gestire le attività e le prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza.
- Conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche e capacità gestionali in progetti di informatizzazione di processi clinici, nella gestione di sistemi software di cartella clinica ospedaliera, flussi informativi regionali e ministeriali.
- Capacità di cooperare con gli organi aziendali preposti al fine di garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza sul lavoro

Competenze cliniche e tecniche

- Deve aver maturato esperienza specifica in centri di alta specialità pneumologica con adeguata ed importante casistica
- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività della UOC (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.
- Deve avere documentate competenze professionali nell'ambito di diagnostica e gestione terapeutica delle pneumopatie infiltrative toraciche; endoscopia bronchiale e biopsia nodale; posizionamento

drenaggi toracici; collaborazione con colleghi anatomopatologi (diagnostica successiva a biopsia) ed anestesisti (gestione dei pazienti degenti in Rianimazione oppure dimessi dall'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione con eventuale necessità di svezzamento dalla ventilazione assistita, ecc.); gestione operativa della ventilazione non-invasiva, anche in acuto e/o delle apnee notturne.

- Casistica delle Unità Operative in cui ha operato negli ultimi cinque anni
- Deve coordinare le attività dei Dirigenti Medici che, ognuno per la propria specialità e competenza, operano nella U.O.C.
- Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le inter-relazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori nel tempo, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che: - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; - garantiscano l'equità dell'assistenza, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione; - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; - favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale; - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN; - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

Percorsi formativi e attività didattiche

- Competenze documentate nella didattica in particolare con riferimento ai percorsi formativi delle tecniche diagnostico/terapeutiche di interesse pneumologico.
- Esperienza consolidata nella didattica per tematiche inerenti la Pneumologia.
- Partecipazione a congressi-convegni in veste di relatore/moderatore inerenti tematiche attinenti la Pneumologia.
- Attività di ricerca e pubblicazioni inerenti la Pneumologia.

Il Commissario Straordinario
(dr. Francesco Antonio Benedetto)

Fac-simile domanda di ammissione

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**AZIENDA OSPEDALIERA "AZIENDA OSPEDALIERA BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" VIA
PROVINCIALE SPIRITO SANTO, PALAZZO GANGERI, 24 89128 REGGIO CALABRIA**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome)

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

(luogo e provincia)

cap _____ telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di: _____

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

cittadinanza italiana ovvero _____

iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di non avere riportato condanne penali

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____

presso _____ e abilitazione alla professione medico

chirurgica conseguita in data _____ presso _____

iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____

diploma di specializzazione in _____ conseguito il

_____ presso _____

durata legale del corso anni _____

anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____

attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____

ovvero

di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente _____

nel profilo di _____ disciplina di _____

a tempo indeterminato / determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____
PEC _____

DICHIARA

di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.ospedalerc.it;
di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità.